# ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM,W SZCZEGÓLNOŚCI DOTYCZĄCE ZACHOWAŃ NIEDOZWOLONYCH WOBEC MAŁOLETNICH

**Cel procedury:** zapewnienie bezpiecznych szacunkowych relacji między personelem a małoletnimi w Bursie Szkolnej w Sandomierzu oraz eliminacja zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.

# Naczelne zasady:

* 1. Działanie podejmowane jest dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
	2. Dzieci należy traktować z szacunkiem, uwzględniając ich godność i potrzeby.
	3. Zakazuje się stosowania przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie.

# Zakres obowiązywania:

* 1. Zasady obowiązują wszystkich pracowników placówki, stażystów i wolontariuszy.
	2. Znajomość i akceptację zasad potwierdza się poprzez podpisanie oświadczenia.

# Relacje personelu z dziećmi:

* 1. Utrzymuje się profesjonalne relacje, uwzględniając indywidualne potrzeby i godność dziecka.
	2. Zasadą w relacjach jest otwartość i przejrzystość w działaniach, minimalizacja ryzyka błędnej interpretacji.
	3. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów czy upominków wykonanych

samodzielnie (własnoręcznie przygotowanych przez podopiecznych).

# Zasady szczegółowe:

* 1. Komunikacja z dziećmi:
		+ W komunikacji z małoletnim należy zachować cierpliwość i szacunek.
		+ Należy słuchać uważnie, udzielając odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
		+ Zakazuje się zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka.
	2. Działania z dziećmi:
		+ Należy doceniać wkład i pracę dzieci, zachowując szacunek dla różnorodności.
		+ Bezwzględnie zakazuje się czynności podtekście romantycznym lub seksualnym wobec małoletnich.
		+ Zakazuje się przyjmowania pieniędzy lub prezentów od dziecka.
	3. Kontakt fizyczny z dziećmi:
		+ Zakazuje się przemocy fizycznej wobec dziecka.
		+ Należy zachować ostrożność w kontaktach fizycznych, zawsze z uwzględnieniem zgody dziecka.
	4. Kontakty poza godzinami pracy:
		+ Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i służyć celom edukacyjnym lub wychowawczym.
		+ Należy unikać kontaktów poza godzinami pracy, chyba że uzyskano zgodę rodziców/opiekunów.
	5. Bezpieczeństwo online:
		+ Personel i pracownicy placówki muszą mieć świadomość zagrożeń Zakazuje się nawiązywania kontaktów z uczniami poprzez prywatne profile na mediach społecznościowych.
		+ Zaleca się wyłączenie urządzeń elektronicznych w czasie lekcji.
	6. Postępowanie w sytuacjach problemowych:
		+ Reakcja powinna być stanowcza w przypadku naruszenia zasad, jednocześnie z poszanowaniem godności i uczuć wszystkich stron.
		+ Raportowanie wszelkich incydentów następuje do przełożonych i/lub osoby odpowiedzialnej.

# Szkolenie personelu:

* 1. Szkolenie z zakresu bezpiecznych relacji z dziećmi przeprowadza się regularnie wśród

personelu,

* 1. Aktualizacja wiedzy następuje zgodnie zobowiązującymi przepisami, nie rzadziej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.

# Monitorowanie i ocena procedury:

* 1. Procedury są regularnie przeglądane w celu dostosowania do zmian w przepisach i

potrzeb placówki, nie rzadziej niż raz w ciągu roku kalendarzowego,

* 1. Wdrażanie ewentualnych aktualizacji w procedurze,
	2. Badanie ankietowe (ewaluacja).
		+ cyfrowych i odpowiedzialnie korzystać z mediów społecznościowych.